

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ _____ г.БИШКЕК

Название учреждения _____ сош 55 _____

Почтовый адрес _____ 720047 _____

Телефон _____ 49 22 77 _____

E-mail _____ skola_1955@mail.ru _____

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

_____ Токтогулова Замира Эрменбековна _____

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) _____ Попова Наталья Васильевна _____ библиотекарь

- Место для штампа библиотеки →



Дата заполнения _____ февраль 2022 _____

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки _____ 1968 _____

1.2. Этаж _____ 1 _____

1.3. Общая площадь _____ 66 кв м _____

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах :

_____ стеллажи для учебников 14

_____ Стеллажи для основного фонда 14

_____ Столы 7

_____ Стулья 20

_____ Компьютер 1

_____ Принтер 3 в 1

_____ Телевизор 1

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки _____ 2 ставки _____

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой _____ среднее _____

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)

_____ Попова Н. В. – среднее , _____ Джамантаева Р. Р _____

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой

_____ 28 лет _____

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой

_____ 28 лет _____

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении

_____ 3 месяца _____

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой ___ за вредность мэровская _____

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация_год)
Попова Н. В. 1994 ИПКУ , 1998 ИПКУ, 2000 БГУ, 2008 ИПКи ПК, 2011 Ассоциация «Б-И К» ___ 2019
USAID « КЕГИЛЕ, ОКУЙБУЗ!» _____

2.10. Участие в конкурсах, награждениях _школьные грамоты, грамоты РЦО, городского управления, грамота Министерства образования 2003г. _____

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) _____

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) _____
_____ Попова Н. В. _____

3. График работы библиотеки __ с 9.00 __ до 18.00 _____
Понедельник, вторник, среда, четверг

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.2. План работы библиотеки: да, нет
- 4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет
- 4.4. Договор о материальной ответственности да

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет (картотека)
- 5.3. Инвентарные книги (кол-во) __ 8 __ да, нет
- 5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
- 5.7. Журнал выдачи учебников да

6. Сведения о фонде

6.1. Учебный фонд __ 13541 __ экз _____

6.2. Основной фонд библиотеки (кол-во экз.) __ 9378
экз _____

В том числе педагогические __ 1300 экз _____

6.3. Художественная литература _ 6742 экз _____

6.4. Литература для учащихся начальных классов 1336 экз

7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)

7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)

7.2. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения

7.3. Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения:

кыргызский 53,91%

русский 45,87%

7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:

подписки нет

7.5. Для педагогических работников -

7.6. Для учащихся -

7.7. Библиотековедческих -

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

8.1. Кол-во -

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: тематические папки

8.3. Картотека учебной литературы есть

8.4. Другое -

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий (за год)

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 15

для учащихся средней школы 2

для учащихся старшей школы 1

для педагогических работников

9.3. Виды массовых мероприятий по названиям; Громкие чтения, викторины, библиотечные уроки, экскурсии, обзоры, выставки

10. Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год)

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки:

Названия: «Биздин мекенибиз Кыргызстан наша Родина»

«За страницами учебников!»

«Манас» эпосу кыргыз турмушунун энциклопедиясы»

«Планета ЧИНГИЗА АЙТМАТОВА»

«В стране интересных уроков!»

«Жомокторго саякат» (тематика, читательский адрес, количество книг)

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

Беседы о прочитанном

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 600

учащихся средней школы 150

учащихся старшей школы 50

педагогических работников и др. _____

13. Основные показатели работы

13.1. Читатели (за год) _____ 800 _____

13.2. Книговыдача (за год) _____ 4000 _____

13.3. Посещаемость (за год) _____ 2400 _____